

Ассоциация «Центр пожарной безопасности»

УТВЕРЖДЕНО:



Приказом президента Ассоциации «Центр
пожарной безопасности»

от 14 февраля 2019 г. № 1
Л.Е. Кулаева

**Положение о порядке разработки, и реализации дополнительных
профессиональных программ.**

1. Назначение и область применения.

Настоящее Положение устанавливает порядок и правила разработки, и реализации дополнительных профессиональных программ. Положение предназначено для введения единых требований к дополнительным профессиональным программам.

2. Нормативное обеспечение.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 9, ч. 9 и 10; ст.12 ч.5, ст. 76.).

3. Определения и сокращения.

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения: **Заказчик** юридическое лицо, обратившееся с заказом к поставщику услуг - образовательной организации, реализующей дополнительные профессиональные программы; **ДПО** - дополнительное профессиональное образование: направлено на удовлетворение образовательных потребностей направленных на обеспечение пожарной безопасности на объекте; **ДПП** - дополнительная профессиональная программа, **УМК** - учебно-методический комплект - это комплект документов и методических материалов, раскрывающий: совокупность диагностических материалов, средств, обеспечивающих выявление профессиональных дефицитов с учетом требований профессионального стандарта, **Педагог**- совокупность теоретических знаний и практических умений, навыков, компетенций, которые осваивают обучающиеся при осуществлении всех видов аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности; последовательность изучения всех разделов или модулей ДПП; содержание, формы и объем учебной деятельности, в том числе самостоятельной работы обучающихся; методы, формы контроля (самоконтроля) и оценки (самооценки) качества усвоения учебного материала и способов деятельности в соответствии с ДПП.

4. Общие положения

4.1. Положение устанавливает требования к разработке, содержанию и структуре ДПП, УМК и их реализации в целях осуществления единой образовательной политики в системе повышения квалификации руководителей специалистов и работников организаций, направленной на удовлетворение потребностей обучающихся в вопросах обеспечения пожарной безопасности.

5. Порядок разработки, и реализации дополнительных профессиональных программ и УМК.

5.1. Образовательная организация реализует следующие ДПП: «Программа пожарно-технического минимума руководителей, специалистов и работников организаций, ответственных за пожарную безопасность.»; «Программа по обучению лиц, выполняющих огневые и (или) другие пожаровзрывоопасные работы.»; «Программа первоначальной подготовки руководителей, членов добровольных пожарных дружин, добровольных пожарных команд.»

5.2. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией в порядке, определенном локальными актами организации.

5.3. Содержание ДПП и УМК должно учитывать требования нормативных документов в области пожарной безопасности, необходимых для обеспечения пожарной безопасности на объекте.

5.4. В структуре программы ДПО должно быть представлено описание перечня знаний и умений необходимых для выполнения требований нормативных документов по пожарной безопасности.

5.5. Структура ДПП включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных модулей, организационно педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных модулей, разделов, тем, видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

В содержание ДПП организация вносит по мере необходимости изменения, дополнения в порядке, установленном локальным актом.

5.6. Обучение по ДПП осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей, прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.7. ДПП реализуется только в очной форме.

5.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

5.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.11. Освоение ДПП завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. (Статья 13 п.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п 11, 12 Приказа

Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»). Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение установленного образца.

5.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому в организации.

5.13. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.14. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг.

5.15. Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

5.16. ДПП, разработанные организацией, размещаются на официальном сайте организации в установленном порядке.

6. Общие требования к содержанию дополнительных профессиональных программ.

6.1. Содержание реализуемой ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения, с учетом требований приказа № 645 от 12.12.2007г. МЧС Р.Ф.

7. Требования к структуре дополнительных профессиональных программ.

7.1. ДПП обеспечивает изучение и систематизацию знаний, освоение новых способов профессиональной деятельности (компетенции) по учебному модулю, разделу, теме, формированию практических навыков работы с использованием информационных технологий.

7.2. Структура ДПП включает: Пояснительную записку; Цель и задачи программы; Учебный план групповой и индивидуальной работы, Содержание учебного плана, Планируемые результаты обучения; Календарный учебный график; Условия реализации программы, Формы аттестации, Методические материалы, Литературу.

7.4. В разделе «Цель программы» описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей.

7.5. Раздел «Планируемые результаты обучения» включает описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы.

7.6. Раздел «Учебный план» определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы аттестации слушателей.

7.7. Раздел «Рабочая программа» предусматривает: цели и задачи модуля; требования к уровню освоения содержания модуля; трудоемкость программы и виды учебной

работы; содержание модуля; формы итоговой аттестации и оценки освоения содержания программы; формы и виды самостоятельной работы; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, а также интернет-ресурсы.

7.8. Оценка качества освоения программы включает итоговую аттестацию обучающихся.

7.9. Формы и процедуры итоговой аттестации слушателей, разрабатываются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся. В качестве оценочных средств используются, тесты позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

8. Организация итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

8.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.2. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией с привлечением представителей Центра пожарной безопасности.

8.3. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

8.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: «удостоверение».

8.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией). Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

8.6. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

8.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными

актами организации. Основные функции аттестационных комиссий: комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

8.8. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

8.9. В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены: особенности итоговых аттестационных испытаний по программам дополнительного профессионального образования; требования к результатам освоения ДПП; процедура проведения итоговых аттестационных испытаний; сроки проведения итоговых аттестационных испытаний; формы проведения итоговых аттестационных испытаний; требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену.

8.10. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения образовательной организации или ее структурного подразделения, или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

8.11. По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя или о выдаче удостоверения.

8.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации. Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации.

8.13. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двух балльной системе - «зачтено», «не зачтено».